

UMOWA

o prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów

Dnia roku w Warszawie,

1), zwana/y dalej **Zamawiającym**

oraz

2) Grzegorz Jurek, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą REFLEX przy ul. Białowieskiej 3/5 lok.6, 04-063 Warszawa, , zwany dalej **Wykonawcą**

zawarli umowę o treści następującej:

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów Zamawiającego od dnia..... zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zakres, sposób i terminy określa załącznik 1.
2. Zamawiający w ustalonych terminach będzie przekazywał dokumenty księgowe, zgodnie z przepisami i zasadami zawartymi w załączniku 2. Błędy w dokumentach zauważone przez Wykonawcę będą zgłaszane i niezwłocznie usuwane przez Zamawiającego. Dokumentacja księgowa Zamawiającego będzie przechowywana w siedzibie Wykonawcy.
3. Jeśli Zamawiający prowadzi produkcję lub obrót towarami, jego obowiązkiem jest wykonanie we własnym zakresie na koniec roku spis z natury: towarów, materiałów i produktów.
4. Za prowadzenie księgi Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w kwocie określonej w załączniku. Za opóźnienie w przekazaniu dokumentów przez Zamawiającego wynagrodzenie ulega powiększeniu o 100%.
5. Za opóźnienia w prowadzeniu księgi (nieprowadzenie zapisów na bieżąco, opóźnienia w składaniu deklaracji) wynagrodzenie ulega obniżeniu o kwotę wyrządzonej szkody. W wypadku opóźnienia powyżej 14 dni Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia.
6. Wykonawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedostarczenia dokumentów w ciągu 14 dni po terminie lub w przypadku opóźnienia płatności o więcej niż 21 dni. W takim przypadku może też żądać kary umownej w wysokości wynagrodzenia za 1 miesiąc.
7. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania w tajemnicy informacji zawartych w dokumentacji Zamawiającego z wyjątkiem udziału w kontrolach prowadzonych przez uprawnione urzędy. W przypadku złamania tajemnicy Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody losowe.
9. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony z trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Wykonawca ma obowiązek wykonać usługi za miesiąc, w którym umowa wygasa. Zamawiający może zrezygnować z tego obowiązku, nie zwalnia go to jednak z zapłaty wynagrodzenia za okres wypowiedzenia.
10. W terminie 10 dni od daty zakończenia umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu dokumentację pod warunkiem zapłaty wszystkich należnych wynagrodzeń.
11. Adresy, telefony i osoby uprawnione do kontaktów:
 - a. Zamawiającego
 - b. Wykonawcy
12. Do umowy stosuje się przepisy prawa polskiego. W przypadku powstania sporu sądowego właściwym sądem jest sąd wg miejsca siedziby strony pozwanej.
13. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Zmiana umowy lub załącznika może być dokonana za pisemną zgodą obu stron pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

Data.....

WYKONAWCA

Data.....

Załącznik nr 1

B. Szczegółowy zakres usług

1. Usługi świadczone w okresach miesięcznych/kwartalnych*
 - a. Księgowanie dokumentów. Prowadzenie rejestrów VAT.
 - b. Prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia (ilość środków trwałych do szt. wyposażenia doszt.).
 - c. Sporządzanie miesięcznych list płac osób zatrudnionych (umowa o pracę osób, umowy zlecenia i o dzieło osób).
 - d. Sporządzanie deklaracji ZUS (do 10/15* dnia następnego miesiąca).
 - e. Sporządzanie wydruków rozliczenia dochodu/straty Zamawiającego oraz wyliczenie kwoty podatku dochodowego (do 20 dnia następnego miesiąca/kwartalu*).
 - f. Sporządzanie deklaracji VAT (do 25 dnia następnego miesiąca/kwartalu*).
2. Usługi świadczone w okresach rocznych
 - a. Sporządzanie deklaracji PIT-4R (do 31 stycznia następnego roku).
 - b. Sporządzanie informacji PIT-11/8B (do 28 lutego następnego roku).
 - c. Sporządzanie zeznania PIT-36/PIT-36L* (do 30 kwietnia następnego roku).
 - d. Sporządzanie innych deklaracji wymaganych przepisami podatkowymi, o rachunkowości i statystyce państwowej w obowiązujących terminach.
3. Usługi świadczone na życzenie lub w związku z potrzebami, wykraczającymi poza normalną działalność Zamawiającego,
 - a. Udział w kontrolach urzędów do tego uprawnionych,
 - b. Załatwienie formalności kredytowych, w tym uzyskanie niezbędnych zaświadczeń o niezaleganiu z należnościami wobec skarbu państwa,
 - c. Załatwienie formalności związanych ze zmianą siedziby lub miejsc prowadzenia działalności przez Zamawiającego.

C. Obowiązujące terminy

1. Zamawiający ma obowiązek udostępnić dokumenty w terminie do 10 dnia następnego miesiąca/kwartalu*.
2. Wykonanie usług określonych w pkt. A 1. ust. c, d, e ,f następuje najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem.
3. Wykonanie usług określonych w pkt. A 2. ust. a, b następuje najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem.
4. Wykonanie usług określonych w pkt. A 2. ust. c następuje najpóźniej na 10 dni roboczych przed terminem.

D. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za usługi z pkt A 1,2 wynosi PLN netto za miesiąc/kwartal*.
2. Wynagrodzenie za usługi z pkt A 3 jest ustalane na podstawie dodatkowego zlecenia i wynosi PLN netto za 1 godzinę/dzień* pracy.
3. Do cen dolicza się 22% VAT. Płatność po wykonaniu wszystkich usług za miesiąc/kwartal* na podstawie faktury w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

Załącznik nr 2

Wyciąg z przepisów, dotyczących wymogów dowodów księgowych (KPIR, VAT, kadry), prowadzenia ewidencji